

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора АКіМ
від 31.08.2023 р. № 126

**ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
відділення фахової передвищої освіти
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

Ужгород - 2023

1. Загальні положення

1.1. Циклова комісія відділення фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія) створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення та впровадження новітніх педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, удосконалення освітнього процесу з метою поліпшення якості підготовки фахівців з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін (ч. 5 ст.32 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

1.2. Циклова комісія створюється наказом ректора Академії у складі не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників (далі — викладачі), для яких відділення фахової передвищої освіти (далі — відділення ФПО) Академії є основним місцем роботи і об'єднує викладачів споріднених дисциплін.

1.3. Перелік циклових комісій, голови циклових комісій та персональний склад циклових комісій затверджуються наказом ректора Академії терміном на один навчальний рік.

1.4. Планування та організацію роботи, а також безпосереднє керівництво роботою циклової комісії здійснює її голова.

1.5. Загальне керівництво роботою циклових комісій здійснює завідувач відділення ФПО.

1.6. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно, погоджується навчально-методичною та науковою радою і затверджується завідувачем відділення ФПО.

1.7. Засідання циклової комісії проводяться не рідше одного разу на місяць і оформляються протоколом.

2. Зміст роботи циклової комісії

2.1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед відділенням ФПО Академії, і здійснюється за такими напрямками:

2.1.1. Забезпечення виконання навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних програм.

2.1.2. Розгляд і обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, робочих планів індивідуальної навчальної роботи здобувачів освіти.

2.1.3. Розробка й обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін.

2.1.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.

2.1.5. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.

2.1.6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекцій, практичних, семінарських, індивідуальних занять, навчальної та переддипломної практик.

2.1.7. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення

досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю, розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних освітніх технологій.

2.1.8. Розгляд та обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних та робочих програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.

2.1.9. Підготовка, розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і атестації здобувачів освіти, а також іншої методичної документації для контролю знань здобувачів освіти.

2.1.10. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.

2.1.11. Організація та проведення взаємовідвідування занять (заходів) викладачами циклової комісії.

2.1.12. Контроль і аналіз знань здобувачів освіти та визначення єдиних критеріїв їх оцінки.

2.1.13. Керівництво дослідницькою роботою здобувачів освіти, організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт здобувачів освіти тощо.

2.1.14. Організація індивідуальної роботи з особливо обдарованими здобувачами освіти.

2.1.15. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.1.16. Сприяння працевлаштуванню випускників і зв'язок з ними.

2.1.17. Проведення науково-практичних конференцій.

2.1.18. Організація підвищення кваліфікації викладачів.

2.1.19. Участь викладачів у професійних конкурсах.

2.1.20. Участь у виховній роботі та патріотичному вихованні здобувачів освіти.

2.1.21. Робота з проектними групами по розробці та обговоренню ОПП.

3. Керівництво роботою циклової комісії

3.1. Безпосереднє керівництво роботою циклової комісії здійснює голова циклової комісії, який призначається наказом ректора Академії за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

3.2. Обов'язки голови циклової комісії:

3.2.1. Організація роботи циклової комісії згідно з цим Положенням.

3.2.2. Складання планів роботи циклової комісії.

3.2.3. Складання атестаційних характеристик викладачів та консультування щодо оформлення пакету атестаційних документів.

3.2.4. Участь у складанні перспективного плану підвищення кваліфікації викладачів, контроль його виконання членами циклової комісії.

3.2.5. Організація взаємовідвідування занять (заходів) викладачами.

3.2.6. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять членами циклової комісії.

3.2.7. Розгляд, аналіз навчально-методичної документації (навчальних робочих програм, екзаменаційних білетів, пакетів завдань комплексних контрольних робіт, індивідуальних планів роботи викладачів).

3.2.8. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

3.2.9. Контроль за виконанням планів роботи циклової комісії, індивідуальних планів викладачів, робочих планів індивідуальної навчальної роботи здобувачів освіти.

3.2.10. Ведення обліку роботи та складання звіту про роботу циклової комісії.

3.2.11. Надання методичної допомоги молодим викладачам.

3.2.12. Відповідає за наявність навчальних та робочих програм.

3.2.13. Разом з проектною групою відповідає за розробку, реалізацію освітньо-професійної програми та її акредитацію.

3.3. Голова циклової комісії має право:

3.3.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження.

3.3.2. Впроваджувати новітні технології в освітній процес.

3.3.3. Поручувати клопотання перед адміністрацією Академії про заохочення викладачів комісії та здобувачів освіти і накладання стягнень на них.

4. Документація циклової комісії

4.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу відділення ФПО Академії:

4.1. Навчально-методичні комплекси дисциплін.

4.2. Навчальні програми.

4.3. Робочі навчальні програми.

4.4. Освітньо-професійні програми.

4.5. Навчальні плани.

4.6. План роботи циклової комісії.

4.7. Протоколи засідань циклової комісії.

4.8. Журнал обліку взаємовідвідувань занять викладачами циклової комісії.

4.9. Індивідуальні плани роботи викладачів.

4.10. Матеріали проведення відкритих навчальних занять(заходів).

4.11. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.

4.12. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.

4.13. Звіти про роботу циклової комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії. У випадку входження норм даного Положення в суперечність до положень Статуту Академії та/або нормативно-правових актів України, застосовуються положення Статуту та/або відповідних нормативно-правових актів України.