

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради АКіМ  
Протокол № 2 від 28.10.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ректора АКіМ  
від 31.10.2022 р. № 24

**ПОЛОЖЕННЯ  
про навчальний план для здобувачів освіти  
Комунального закладу вищої освіти  
«Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

**Ужгород - 2022**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про навчальний план для здобувачів освіти Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» (далі — здобувачі фахової передвищої освіти), за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти (далі — здобувачі вищої освіти) в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія).

1.2. Навчальний план — це розроблений Академією основний нормативний документ, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю.

1.3. Навчальний план розробляється на підставі освітньої (освітньо-професійної) програми (далі — освітня програма) для кожного рівня (ступеня) освіти та спеціальності, спеціалізації (у разі її наявності).

## 2. Структура навчального плану здобувачів вищої освіти

2.1. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика із зазначенням її виду та обсягів навантаження в кредитах ЄКТС, атестація здобувачів вищої освіти, план освітнього (навчального) процесу.

2.2. До загальних реквізитів навчального плану належать: гриф ректора «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ім'я та прізвище, дата, печатка Академії); зазначення назви закладу вищої освіти, ступеня (рівня) освіти, шифр та назва галузі знань, код і назва спеціальності, назва освітньої програми, спеціалізації (у разі наявності) або додаткової спеціальності (за наявності), форма навчання, термін навчання; зазначення назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю), професійну кваліфікацію (зазначається за наявністю)

2.3. Навчальний план здобувачів вищої освіти повинен містити відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявністю), рівень (ступінь) освіти, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, перелік та обсяг освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт (проектів), атестації здобувачів вищої освіти тощо) у кредитах ЄКТС, дані про кількість і форми підсумкового контролю (семестрового, річного), загальний бюджет навчального часу на весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять з кожного освітнього компоненту за весь термін навчання загалом.

Освітні компоненти розподіляють у навчальному плані на обов'язкові (які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні

компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти.

2.4. Графік освітнього процесу визначає послідовність теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, канікул, атестації за курсами навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

Графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти щорічно розробляється Навчальним відділом, затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти, виконання кваліфікаційної роботи, канікул на кожному курсі.

2.6. Практика, як структурний елемент навчального плану, визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти передбачає інформацію щодо форми проведення атестації, її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі та годинах, відведених на її проведення, переліку навчальних дисциплін, визначених відповідно до освітньої програми.

Форма атестації здобувачів вищої освіти передбачається освітньою програмою з відповідної спеціальності.

2.8. План освітнього (навчального) процесу включає відомості про: назви освітніх компонентів (обов'язкові та вибіркові), в тому числі практики; курсові роботи (проекти); семестровий контроль (екзамени, заліки); кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин; розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні) та самостійну роботу здобувачів вищої освіти; кількість тижнів теоретичного навчання у кожному семестрі; кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни; потижнєве аудиторне навантаження по семестрах; кількість курсових робіт (проектів), заліків, екзаменів; форми підсумкового контролю.

### **3. Структура навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти**

3.1. Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього (навчального) процесу, перелік навчальних кабінетів, пояснення до навчального плану.

3.2. До загальних відомостей (реквізитів) навчального плану належать: гриф ректора «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ім'я та прізвище, дата, печатка Академії), повна назва структурного підрозділу Академії, що забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, ступінь (рівень) освіти за яким здійснюється підготовка здобувачів освіти, назва освітньої програми, шифр та найменування галузі знань, код та найменування спеціальності, назва спеціалізації (у разі наявності), форма здобуття фахової передвищої освіти,

термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках), рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, назва освітньої кваліфікації, назва професійної кваліфікації (за наявності).

3.3. Навчальний план здобувачів фахової передвищої освіти повинен містити перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

3.4. Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи (у разі наявності), канікул. Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

Графік освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти щорічно розробляється Навчальним відділом, затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.5. У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) — тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

3.6. У навчальному плані зазначаються усі види практичної підготовки (навчальна, педагогічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

3.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти передбачає інформацію щодо форми проведення підсумкової атестації, її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі та годинах, відведених на її проведення, переліку навчальних предметів, визначених відповідно до освітньої програми.

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти передбачається освітньою програмою з відповідної спеціальності.

3.8. У плані освітнього процесу обов'язково зазначаються: перелік та обсяг усіх освітніх компонентів освітньої програми у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекційні, практичні, семінарські, індивідуальні) заняття та самостійну роботу здобувачів фахової передвищої освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів фахової передвищої освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові (які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти.

#### **4. Порядок укладання навчального плану**

4.1. Вчена рада Академії затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня (ступеня) освіти та спеціальності.

4.2. Передумовою укладання навчального плану є розробка освітньої програми відповідно до стандартів фахової передвищої або вищої освіти з відповідної спеціальності.

4.3. Розробником навчального плану є робоча група на чолі з гарантом освітньої програми.

4.4. Затвержені рішенням Вченої ради Академії освітні програми та навчальні плани вводяться в дію наказом ректора.

4.5. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

4.6. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується ректором Академії.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення розроблено згідно з чинними нормативно-правовими актами України у сфері фахової передвищої та вищої освіти та діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії.

5.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.