

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради АКіМ

Протокол № 2 від 28.10.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора АКіМ

від 31.10.2022 р. № 24

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділення фахової передвищої освіти
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділення фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) визначає основні засади діяльності відділення фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — відділення ФПО), що є структурним підрозділом комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія) що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.2. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність відділення ФПО Академії.

1.3. Відділення ФПО здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Академії, рішень Вченої ради Академії, наказів ректора Академії та цього Положення.

1.4. Відділення ФПО як структурний підрозділ Академії провадить освітню діяльність пов'язану із здобуттям повної загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти відповідно до отриманих ліцензій.

Відділення ФПО може проводити дослідницьку, творчу мистецьку та спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.5. Відділення ФПО може здійснювати такі види діяльності:

- освітню діяльність, згідно з ліцензією, пов'язану зі здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), надавати повну загальну середню освіту;
- підготовку до вступу до відділення ФПО Академії;
- організацію і проведення практичних, наукових та науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад, зокрема міжнародних;
- культурно-освітню, наукову, методичну, виробничу діяльність, надання консультацій та послуг;
- виховну роботу;
- видання навчальної та навчально-методичної літератури;
- інші види діяльності відповідно до законодавства України.

1.6. Діяльність відділення ФПО провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Обсяг автономії відділення ФПО визначається законодавством, Статутом Академії та цим Положенням.

1.7. Освітня діяльність провадиться відділенням ФПО на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України та у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з законодавством.

1.8. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються відділенням ФПО, після отримання необхідних документів відповідно до законодавства України.

1.9. Освітній процес та діловодство у відділенні ФПО здійснюються державною мовою, що визначено законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

1.10. Структура відділення ФПО статус і функції визначаються цим Положенням та Статутом Академії.

1.11. Структурні підрозділи відділення ФПО створюються наказом ректора Академії, за погодженням з педагогічною радою відділення ФПО у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Академії і цим Положенням.

1.12. Основними структурними підрозділами відділення ФПО є циклові комісії

Циклова комісія — це структурний підрозділ відділення ФПО, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких відділення ФПО є основним місцем роботи.

Циклова комісія відділення ФПО функціонує відповідно до окремого положення, яке затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

1.13. Захист персональних даних учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2.Завдання, права та обов'язки відділення ФПО

2.1. Основними завданнями відділення ФПО є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2. Відділення ФПО має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні) програми (далі — освітні програми) в межах ліцензованої спеціальності;

2) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу за погодженням з Вченою радою Академії;

3) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

4) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності за погодженням з Вченою радою Академії;

6) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін з урахуванням Стандартів фахово передвищої освіти;

7) організовувати та проводити практичні та методичні конференції, наради, семінари, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні турніри тощо;

8) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Відділення ФПО зобов'язане;

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати веб-сторінку на офіційному вебсайті Академії, оприлюднювати на вебсторінці відділення ФПО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

3. Правовий статус Відділення ФПО

3.1. Відділення ФПО є структурним підрозділом Академії.

3.2. Відділення ФПО здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії та цього Положення.

3.3. З метою здійснення своєї діяльності Академія наділяє відділення ФПО основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства.

3.4. Відділення ФПО має право використовувати для поселення студентів гуртожиток Академії.

3.5. Концепція освітньої діяльності відділення ФПО визначається концепцією освітньої діяльності Академії.

3.6. Цілями освітньої діяльності відділення ФПО є:

- забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються у відділенні ФПО, необхідних для здобуття ними освіти;

- формування у здобувачів фахової передвищої освіти високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості;

- надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

3.7. Реалізація системного підходу в підготовці здобувачів освіти різних рівнів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально- економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку відділення ФПО (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу тощо). Освітня система відділення ФПО модернізується зважаючи на вимоги сучасності, відповідно до принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітніх програм та програм навчальних дисциплін.

3.8. Систему підготовки фахівців у відділенні ФПО визначають принципи доступності та рівності в здобутті фахової передвищої освіти, незалежності здобуття фахової передвищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський освітній простір, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної освіти, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

3.9. Система забезпечення відділенням ФПО якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління відділенням ФПО, узгоджені зі стратегією розвитку Академії і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти, (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти та стейкхолдерів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів відділення ФПО що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньою програмою;

8) забезпечення збору, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю відділення ФПО;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність відділення ФПО та всі освітні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти;'

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками відділення ФПО та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення

функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Відділення.

3.10. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законами України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

3.11. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.12. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань відділення ФПО.

3.13. Порушеннями академічної доброчесності у відділенні ФПО, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

1) несанкціонована співпраця — надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

2) академічне шахрайство — використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

3) необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників відділення ФПО під час їх атестації або сертифікації.

3.14. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники відділення ФПО можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітніх програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

3) недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

4) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

3.15. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам, законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- 5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 6) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих Академією пільг з оплати навчання;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відрахування з відділення ФПО Академії.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються Педагогічною радою відділення ФПО та затверджуються Вченою радою Академії.

3.16. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає Педагогічна рада відділення ФПО за погодженням з Вченою радою Академії або атестаційна комісія відповідного рівня.

3.16. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену підпунктами 1-3 п. 3.15 даного Положення приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися Педагогічною радою відділення ФПО за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. Робочі та дорадчі органи відділення ФПО

4.1.3 метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності відділення ФПО ректор Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Академії.

Положення про робочі та дорадчі органи відділення ФПО затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректором Академії.

4.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління відділення ФПО склад якого щорічно затверджується наказом ректора Академії.

4.3. Педагогічна рада Відділення:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку відділення ФПО;
2) розглядає проект Положення про відділення ФПО а також пропозиції щодо внесення змін до нього та приймає рішення про внесення їх на затвердження Вченою радою Академії;

3) визначає систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему і механізми забезпечення академічної доброчесності та подає їх на розгляд Вченої ради Академії;

4) погоджує за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

5) за поданням завідувача відділення ФПО надає згоду на призначення голів циклових комісій;

6) ініціює внесення змін до положення про організацію освітнього процесу в Академії;

7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

8) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

9) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

10) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

11) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Академії та цього Положення.

4.4. Педагогічну раду відділення ФПО очолює його голова, яким є ректор Академії.

До складу Педагогічної ради відділення ФПО можуть входити за посадами перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів, завідувач відділення ФПО, завідувач Навчального відділу, завідувач відділу з виховної роботи, директор (завідувач) бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники відділення ФПО, головний бухгалтер, юрисконсульт, керівники органів громадського самоврядування працівників Академії, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Академії.

При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники відділення ФПО і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів відділення ФПО.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Академії. Виборні представники з числа студентів відділення ФПО беруть участь у роботі колегіального органу управління відділення, під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління відділення ФПО норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління відділення ФПО не менш ніж 10 відсотків виборних представників з числа студентів відділення ФПО не застосовується.

4.5. Рішення Педагогічної ради відділення ФПО прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.6. Рішення Педагогічної ради відділення ФПО вводяться в дію наказами ректора Академії.

5. Права та обов'язки здобувачів

5.1. Здобувачі фахової передвищої освіти відділення ФПО (далі — здобувачі освіти) мають право на:

- 1) вибір освітньої програми та форми здобуття освіти під час вступу до відділення ФПО та/або навчання на відділенні ФПО;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотекою Академії, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Академії, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Академії та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, Педагогічної ради відділення ФПО, органів студентського самоврядування Академії;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітніми програмами в Академії, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з ректором Академії;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньої програми за погодженням з Академією, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти в Академії, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

5.2. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

5.3. Особи, які здобувають освіту у відділенні ФПО, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньою програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку відділення ФПО а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.4. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

5.5. Підставою для відрахування здобувача освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

5.6. Особи, які навчаються у відділенні ФПО можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

5.7. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з відділення ФПО або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

6. Трудовий колектив відділення ФПО

6.1. Права та обов'язки працівників відділення ФПО визначаються їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором Академії і даним Положенням.

6.2. Усі члени трудового колективу відділення ФПО мають право:

- 1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) обирати та бути обраними делегатами на загальні збори трудового колективу відділення ФПО та до органів управління відділенням ФПО;
- 3) брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Відділення;
- 4) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Відділення;
- 5) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням відділення ФПО для здійснення своїх посадових обов'язків.

6.3. Усі члени трудового колективу відділення ФПО зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;
- 2) своєчасно та на високому професійному рівні виконувати накази та розпорядження ректора Академії або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних документів;
- 4) забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;
- 5) постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;

- 6) дбати про зміцнення авторитету відділення ФПО та Академії;
- 7) своєчасно виконувати рішення загальних зборів трудового колективу відділення ФПО інших органів управління;
- 8) дотримуватися встановленого режиму роботи й дисципліни праці, продуктивно використовувати робочий час, вживати заходів щодо усунення причин, які перешкоджають нормальному виконанню роботи або ускладнюють її процес;
- 9) додержуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту;
- 10) тримати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти та порядку в приміщеннях відділення ФПО та на його території;
- 11) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6.4. Представником інтересів трудового колективу відділення ФПО є профспілковий комітет Академії.

6.5. Держава гарантує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- 1) належні й безпечні умови праці;
- 2) фінансування підвищення кваліфікації;
- 3) правовий, соціальний, професійний захист;
- 4) подовжену оплачувану відпустку;
- 5) диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника — 25 відсотків посадового окладу, професора — 33 відсотки посадового окладу;

6) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

7) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

8) надання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла або надання службового житла у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9) виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

10) виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства;

11) інші гарантії, визначені законодавством.

6.6. За особливі трудові заслуги педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники відділення ФПО можуть бути нагороджені державними нагородами

України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7. Завідувач відділенням ФПО

7.1. Завідувач відділення ФПО призначається наказом ректора Академії.

7.2. Завідувач відділення ФПО:

7.2.1. Організовує діяльність Відділення.

7.2.2. Забезпечує дотримання законодавства України, Статуту Академії, даного Положення, рішень Педагогічної та Вченої ради Академії.

7.2.3. Відповідає за результати діяльності відділення ФПО перед Академією.

7.2.4. Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку.

7.2.5. Погоджує посадові інструкції працівників відділення ФПО подає їх на затвердження ректору Академії та несе відповідальність за їх виконання.

7.2.6. Формує контингент здобувачів освіти.

7.2.7. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

7.2.8. Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

7.2.9. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

7.2.10. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування та профспілок.

7.2.11. Сприяє формуванню здорового способу життя у Відділенні.

7.2.12. Сприяє активній культурно-мистецькій діяльності відділення ФПО, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створенню умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, публічному представленню результатів творчої роботи тощо.

7.2.13. Здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та статутом Академії.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення розглядається на засіданні Педагогічної ради відділення ФПО, затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

8.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії.