

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

УХВАЛЕНО

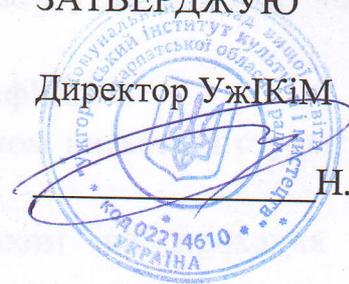
на засіданні Вченої ради УжКіМ

Протокол № 5 від 24.12.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УжКіМ

Н.І. Шетеля



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ**

**Комунального закладу вищої освіти
«Ужгородський інститут культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

Ужгород – 2019

Загальні положення

1. Індивідуальний графік має бути спрямованим на індивідуалізацію та диференціацію підготовки студента, оптимізацію самостійної роботи студентів, підвищення рівня практичної підготовки майбутніх фахівців.
2. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, яка має передбачати вибіркове відвідування занять та самостійне вивчення дисциплін навчального плану. За студентами, які навчаються за індивідуальним планом, зберігаються усі права студента, у тому числі і право на отримання стипендії.

Навчання за індивідуальним графіком

1. Право на навчання за індивідуальним графіком надається студентам денної форми навчання:
 - 1) які виявили бажання працювати за фахом на прохання обласних, районних(міських) органів управління освітою та інших установ;
 - 2) які є працівниками сфери культури і мистецтва (мистецьких установ) і беруть участь у міжнародних конкурсах і фестивалях та підготовці до них (як виняток, ці студенти можуть навчатися за індивідуальним графіком);
 - 3) які беруть участь у всеукраїнських творчих конкурсах;
 - 4) які виконують дипломну (творчу) роботу на замовлення установи чи організації.
2. Студентам-матерям, які мають дітей до трьох років, надається відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років або право вільного відвідування занять. Останнє регламентування чинним законодавством (ст. 183 КЗпП України) і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.
3. Для оформлення індивідуального графіка навчання студент подає:
 - заяву на ім'я директора з візами завідувача кафедри, керівника дипломної роботи (якщо студент її виконує), завідувача навчальної частини;
 - клопотання обласного, міського (районного) відділу освіти чи культури, підприємства або довідку про працевлаштування;
 - довідку про участь у творчих конкурсах з вказаними термінами підготовки та проведення або клопотання відповідного департаменту (органу управління);
 - клопотання установи чи організації на написання (виконання) дипломної (творчої) роботи;
 - індивідуальний план, в який включені всі дисципліни (нормативні та вибіркові) навчального плану та погоджений із завідувачем кафедри затверджується вченою радою.

4. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком оформлюється наказом директора і поновлюється на кожен рік. Індивідуальний навчальний план затверджується на кожен семестр.
5. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, зобов'язані виконувати графік навчального процесу та успішно здавати модульний контроль.
6. Консультування викладачами студентів здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Для освітнього рівня бакалавр.
7. Семестровий контроль здійснюється згідно розкладу заліково-екзаменаційної сесії. В окремих випадках при наявності поважних причин, наказом директора по заяві студента може визначатися індивідуальний розклад семестрового контролю.
8. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі систематичного відхилення у виконанні плану навчальна частина за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання.
9. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідувач кафедри або завідувач навчальної частини. Дане положення вступає в дію після затвердження його Вченою радою інституту.