

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради УжІКіМ

Протокол № 4 від 26.11.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УжІКіМ

Н.І. Шетеля



**Порядок**  
**визначення академічної різниці**  
**та перезарахування навчальних дисциплін**  
**у Комунальному закладі вищої освіти**  
**«Ужгородський інститут культури і мистецтв»**  
**Закарпатської обласної ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін (далі – Порядок) у Комунальному закладі вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Інститут) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших вищих навчальних закладів до Інституту;
- навчаються в Інституті за рівнем вищої освіти «бакалавр» і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатися в Інституті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох вищих навчальних закладах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до Інституту на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на основі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю.

1.2. Цей Порядок розроблений відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 № 74

- Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.
- Положення про вибіркові дисципліни у Комунальному закладі вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.
- Правил прийому до комунального закладі вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради на відповідний рік.

Дія Порядку поширюється на всі навчальні підрозділи Інституту (кафедри).

## 2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування — це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності Інституту (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності Інституту за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви студента на ім'я заступника директора з навчальної роботи, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється методистом навчального відділу на підставі академічної різниці, визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в Інституті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

- співпадають назва, кількість кредитів, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість кредитів, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25%;

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в

академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в інституті шкали оцінювання відповідно до рекомендації щодо переведення шкали оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів за кредитно-модульною системою організації навчального процесу до національної шкали та шкали оцінювання в Європейській кредитно-трансферній системі

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

### 3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Інституту для конкретної спеціальності (напрямку підготовки) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів дисципліни становить менше 75% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Інституту.

3.2. Академічна різниця визначається методистом навчального відділу на підставі заяви студента протягом одного тижня з моменту подання заяви. Для студентів, які:

- **переводяться з інших закладів вищої освіти до Інституту;** (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається навчальним відділом порівнянням академічної довідки та навчального плану (НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);
- **навчаються в Інституті за рівнем вищої освіти бакалавр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;** (академічна різниця визначається навчальним відділом на підставі порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому);
- **переводяться з однієї форми навчання на іншу** (академічна різниця визначається навчальним відділом на підставі порівняння навчальних планів спеціальності/спеціалізації та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);
- **бажають навчатися в Інституті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти**

(приймаються до Інституту, як правило, на 2-й курс, академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається навчальним відділом на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались, згідно п.2 цього Порядку);

- **продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;** (академічна різниця визначається кафедрою (за наявності навчальної картки студента або навчальним відділом на підставі порівняння навчальної картки студента або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);
- **поновлюються на навчання після відрахування;** (академічна різниця визначається приймальною комісією, узгоджується з профільною кафедрою; поновлення та визначення академічної різниці/заборгованості для студентів, що відраховані як не переведені із зони АТО, відбувається згідно «Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження»);
- **вступають до Інституту на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю:**

академічна різниця для вступників за спорідненою спеціальністю визначається навчальною частиною на підставі порівняння робочого навчального плану першого (першого та другого) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми навчання та додатку до диплома молодшого спеціаліста. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цього Порядку.

За іншою спеціальністю – визначається навчальною частиною на підставі порівняння робочого навчального плану першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цього Порядку.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється навчальною частиною протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.4. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30 (але не більше сімох (7) дисциплін).



Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.5. Курсові роботи, яким навчальним планом Інституту встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п.2.5. цього Порядку), або включені до академічної різниці.

3.6. Студент, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.7. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану. Перезарахування вибіркового дисциплін здійснюється відповідно до Положення про вибіркові дисципліни у Комунальному закладі вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради та цього Порядку.

#### **4. Порядок ліквідації академічної різниці**

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Інституту. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.3. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

4.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до додаткової відомості обліку успішності студента.

#### **5. Оформлення документів**

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на профільну кафедру відповідно до спеціальності за якою буде навчатися студент.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача кафедри.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перерахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в Інституті шкалою.

5.3. Студент після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути додаткову відомість обліку успішності до навчальної частини.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліково-екзаменаційних відомостей.