

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
ВІДДІЛЕННЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 31.08.2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УжІКІМ

Н.І. Шетеля



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**відділення фахової передвищої освіти**  
**Комунального закладу вищої освіти**  
**«Ужгородський інститут культури і мистецтв»**  
**Закарпатської обласної ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом, створеним для забезпечення обговорення навчальної, виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів, а також для вирішення інших основних питань діяльності студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у відділенні фахової передвищої освіти (далі – Відділення) Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Інститут).

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль педагогічних працівників Відділення Інституту для вирішення питань:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням вимог сучасної педагогічної науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення практичної підготовки та здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

1.4. Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів питань діяльності Інституту в частині підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

## 2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Інституту терміном на один рік.

2.2. До складу Педагогічної ради відділення можуть входити за посадами заступник директора з навчальної роботи, завідувач Відділення, заступник завідувача Відділення з виховної роботи, завідувач бібліотеки (провідний бібліотекар), голови циклових комісій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Інституту, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Інституту.

2.3. Головою педагогічної ради є директор Інституту, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, що обирається з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### 3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Відділення:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Відділення;
- 2) розглядає проект Положення про Відділення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) погоджує за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) за поданням завідувача Відділення надає згоду на призначення голів циклових комісій;
- 6) затверджує положення про організацію освітнього процесу Відділення;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 8) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 9) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 10) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 11) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Інституту та цього Положення.

3.2. На розгляд педагогічної ради, в разі необхідності, виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи.

3.3. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

3.4. Педагогічна рада, в разі необхідності, розглядає та обговорює й інші питання роботи Відділення Інституту.

#### 4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить свою роботу згідно з планом роботи на навчальний рік, що затверджується на її першому засіданні й підписується директором Інституту.

4.2. Терміни проведення засідань педагогічної ради визначає директор Інституту, засідання проводяться не рідше ніж один раз у два місяці.

4.3. Порядок денний доводиться до членів педагогічної ради заздалегідь, але не пізніше, як за 5 днів до початку засідання.

4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

4.7. Доповідачі подають тези своїх виступів секретарю педагогічної ради для оформлення протоколу засідання.

4.8. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів, набирають сили після їх затвердження директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів Відділення Інституту.

4.9. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і про підсумки перевірки доповідає педагогічній раді.

4.10. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради.

4.11. Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.12. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, загальна кількість членів ради, загальна кількість присутніх та кількість відсутніх поіменно, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювалися.

4.13. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, зберігаються в архіві Інституту, здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ закладу освіти.