

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 7 від 31.01.2023 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора АКіМ
від 31.01.2023 р. № 12

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінки діяльності
науково-педагогічних та педагогічних працівників
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є нормативним документом Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), що визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії.

1.3. Суб'єктами рейтингової оцінки є педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії. Об'єктами рейтингової оцінки є навчальна, методична, інноваційна, організаційна та наукова (для науково-педагогічних працівників) або мистецька діяльність, пов'язана з наданням освітніх послуг у сфері фахової передвищої або вищої освіти.

1.4. Основним нормативним документом, який регламентує роботу педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії є його індивідуальний план.

1.5. Метою рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії є: об'єктивний аналіз якості кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності Академії; підвищення ефективності та результативності роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників; підвищення мотивації педагогічних та науково-педагогічних працівників до високопродуктивної діяльності; забезпечення здорової конкуренції педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.6. Основними завданнями рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників є:

- створення інформаційної бази професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення педагогічних та науково-педагогічних працівників, оплати їх праці, призначення на посаду, тощо;

- мотивація педагогічних та науково-педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та наукової (для науково-педагогічних працівників) або мистецької діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму.

1.7. Принципи рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників: плановість, об'єктивність, прозорість, гласність, коректність.

2. Порядок визначення рейтингу педагогічних, науково-педагогічних працівників, кафедр та циклових комісій

2.1. Рейтинг педагогічних, науково-педагогічних працівників, кафедр та циклових комісій визначається в цілому по Академії. Обрахунок рейтингу проводиться за період з 01 липня попереднього року по 30 червня поточного року.

2.2. Рейтинг педагогічних, науково-педагогічних працівників щодо проведеної освітньої та наукової роботи подається завідувачу кафедри, голові циклової комісії у розгорнутому вигляді з наведенням конкретних інформаційних даних та підтверджуючих документів за кожним видом діяльності, а не лише кількісних показників.

2.3. Рейтинг педагогічних, науково-педагогічних працівників кафедри, циклової комісії затверджується завідувачем кафедри, головою циклової комісії за результатами обговорення на засіданні кафедри, циклової комісії до кінця навчального року.

2.4. Зведена інформація про результати рейтингової оцінки освітньої та наукової діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників заслуховується на засіданні Вченої ради у червні.

2.5. Показники рейтингового оцінювання освітньої та наукової діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників можуть змінюватися в залежності від завдань, що стоять перед колективом Академією.

3. Організаційні особливості рейтингового оцінювання діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників

3.1. Визначення рейтингу педагогічних, науково-педагогічних працівників здійснюється за бальною системою шляхом сукупності завершених видів роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності передбачених п. 1.3 даного Положення. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

3.2. Оцінювання діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників реалізується за допомогою підрахунку балів за кожен вид діяльності.

3.3. Система визначення рейтингу педагогічних, науково-педагогічних працівників має ієрархічну структуру, рейтинг кафедри, циклової комісії базується на рейтингу викладачів кафедри, циклової комісії з додаванням інших показників, не врахованих у оцінюванні роботи окремих науково-педагогічних працівників кафедри, педагогічних працівників циклової комісії.

3.4. Початок підрахунку передбачає заповнення звітної форми щодо кожного педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідно до категорії його посади (асистент, викладач, старший викладач, професор, доцент) згідно з додатком 1 до даного Положення.

3.5. Для підрахунку оціночних балів кафедр, циклових комісій беруться дані з наявних показників їх діяльності та анкет педагогічних, науково-педагогічних працівників.

3.6. Рейтинг кафедр, циклових комісій розраховують як відношення суми абсолютних рейтингів педагогічних, науково-педагогічних працівників до кількості штатних викладацьких одиниць.

3.7. Система рейтингового оцінювання передбачає вільний доступ кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника до інформації про рейтинги на офіційному сайті Академії.

3.8. Для забезпечення зіставлення результатів передбачено такі кваліфікаційні категорії: серед педагогічних, науково-педагогічних працівників — професори, доценти, асистенти; серед структурних підрозділів — кафедри, циклові комісії.

3.9. Абсолютний рейтинг науково-педагогічного працівника кафедри — це сума набраних балів за напрямками діяльності, які обчислюються згідно з додатком 1.

3.10. Відносний рейтинг педагогічних, науково-педагогічних працівників визначається як частка від ділення абсолютного рейтингу на долю ставки, яку він займає.

3.11. Абсолютний рейтинг педагогічного, науково-педагогічного працівника, який працює на двох кафедрах, циклових комісіях визначається як сума його рейтингів по кожній кафедрі, цикловій комісії.

3.12. Відносний рейтинг такого педагогічного, науково-педагогічного працівника визначається як частка від ділення сумарного абсолютного рейтингу на долю ставки, яку він займає.

3.13. Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури Академії може здійснювати перевірку достовірності інформації, наведеній в рейтингових анкетах. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації, педагогічний, науково-педагогічний працівник, завідувач кафедри, голова циклової комісії можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії.

**Рейтингова оцінка роботи
педагогічного, науково-педагогічного працівника
за 20___/20___ навчальний рік**

Кафедра/ циклова комісія _____

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Вчене звання, науковий ступінь _____

Посада _____

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю (Р)	Рейтинг в балах (R)	Підрахунок за формулою
1	2	3	4	5	6
I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИКЛАДАЧА У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1.	Науково-педагогічний стаж викладача на початок навчального року (5 * на стаж роботи (роки))				5 * на стаж роботи (роки)
2.	Науковий ступінь				одна з позицій
	- кандидат наук (доктор філософії)		10		
	- доктор наук		15		
3.	Вчене звання				одна з позицій
	- доцент		5		
	- професор		8		
4.	Інші звання				
	- Народний артист		8		
	- Засл. діяч культури		8		
	-Заслужений діяч мистецтв		8		
	- Заслужений артист		8		
	- Заслужений тренер країни		8		
	- Заслужений майстер спорту України		8		
	-Засл. прац. культури, освіти, засл. прац. фізк. і спорту, інш. .		5		
Заслужений економіст, прац. фізкультури і спорту, ін. з.п.		5			
5.	Державні та відомчі нагороди				
	- Грамота ВР, КМУ, Президента		60		

	- Медаль		70		
	- Орден		100		
	- Подяка, Грамота, Почесна грамота МОН України		50		
	- НЗ «Відмінник освіти України»		70		
6.	Нагороди обласної адміністрації, міської та обласної ради, отримані у поточному році		40		
7.	Захист дисертації доктора філософії у поточному році		80		
8.	Захист дисертації доктора наук у поточному році		100		
9.	Отримання звання професора у поточному році		100		
10.	Отримання звання доцента у поточному році		80		
11.	Наявність міжнародних сертифікатів мовних іспитів рівнів B2/C		20		
	Разом за розділом I	-	-		-
II. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСАДИ ВИКЛАДАЧІВ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1.	Директор		100		
2.	Заступник директора		80		
3.	Начальник відділу		75		
4.	Заступник начальника відділу		60		
5.	Завідувач кафедри		75		
	Разом за розділом II	-	-		-
III. НАВЧАЛЬНА РОБОТА У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1	Проведення занять та контрольних заходів усіх видів та форм		10		(за кожную дисципліну)
2.	Використання дистанційних курсів навчання		20		(за кожную дисципліну)
3.	Наявність навчально-методичних комплексів за дисциплінами викладання		10		(за кожную дисципліну)
4.	Розробка та впровадження нової дисципліни		50		P*кількість
5.	Участь у підготовці акредитаційних та ліцензійних справ		40		P*кількість
6	Виконання функцій гаранта освітньої програми		70		
7	Керівництво курсовими роботами		10		P*кількість
8	Керівництво дипломними роботами		20		P*кількість

9.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
Разом за розділом III		-	-		-
IV. НАУКОВА РОБОТА У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1.	Участь в організації та проведенні міжнародних конференцій, семінарів, конкурсів, фестивалів тощо		40		Р*кількість
2.	Участь в організації та проведенні всеукраїнських конференцій, семінарів, конкурсів, фестивалів тощо		30		Р*кількість
3.	Організація та проведення в Академії конференцій, семінарів, конкурсів, фестивалів тощо		20		Р*кількість
4.	Видавнича діяльність				
	Опубліковано:				
	- монографія		80		Р*кількість
	- публікація статей в міжнародних наукових журналах що входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science		70		Р*кількість
	- публікація статей в інших міжнародних наукових журналах		30		Р*кількість
	- публікація статей у фахових електронних та друкованих збірниках наукових праць		25		Р*кількість
5.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах				
	- за кордоном		20		Р*кількість
	- в Україні		10		Р*кількість
6.	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах		10		Р*кількість
7.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
	Державні патенти, авторські свідоцтва(зареєстровані особисто або через Академію)		20		Р*кількість
Разом за розділом IV		-	-		-

V. МЕТОДИЧНА РОБОТА У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1.	Участь у розробці галузевих стандартів освіти		60		Р*кількість
2.	Розробка робочих навчальних програм		10		Р*кількість
3.	Видання підручників, затверджених Вченою радою Академії		90		Р*кількість
4.	Видання навчальних посібників, затверджених Вченою радою Академії		70		Р*кількість
5.	Розробка електронних підручників, посібників, затверджених Вченою радою Академії		50		Р*кількість
6.	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо		40		Р*кількість
7.	Розробка в поточному році мультимедійних презентацій лекційних курсів		20		Р*кількість
8.	Видання методичних вказівок з дисципліни (за курсом, для самостійної роботи, лабораторних робіт, дипломування тощо)		40		Р*кількість
9.	Переклад методичних вказівок з дисципліни (за курсом, для самостійної роботи, лабораторних робіт, дипломування тощо) іноземною мовою		20		Р*кількість
10.	Переклад іноземною мовою інформації для додатків дипломів про вищу освіту, кваліфікацій, тем кваліфікаційних робіт, тощо		5 за кожні 1000 друк. симв.		Р*кількість
11.	Участь у розробці навчальних планів кафедри, навантаження кафедри		40		Р*кількість
12.	Розробка робочого навчального плану спеціальності (освітньої програми)		40		Р*кількість
13.	Розробка екзаменаційних матеріалів		30		Р*кількість
14.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
	Разом за розділом V	-	-		-

**VI. РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ, ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА
ТА ТВОРЧА РОБОТА У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ**

1.	Опубліковано статей у міжнародних наукових журналах за участі студентів		20		Р*кількість
2.	Опубліковано статей в електронних та друкованих фахових збірниках наукових праць за участі студентів		15		Р*кількість
3.	Опубліковано статей в електронних та друкованих збірниках наукових праць за участі студентів		10		Р*кількість
4.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах за участі студентів				
	- за кордоном		20		Р*кількість
	- в Україні		10		Р*кількість
5.	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах за участі студентів		10		Р*кількість
6.	Виконання обов'язків куратора академічної групи		30		
7.	Організація і проведення окремих виховних заходів із студентами (за планом)		10		Р*кількість
8.	Підготовка і проведення концерту класу/виступу творчої майстерні/концерту колективу тривалістю не менше 1 години		50		
	Сольний виступ (концерт) педагогічного, науково-педагогічного працівника, студента тривалістю не менш як 40 хвилин		50		
9.	Участь у міжнародних та всеукраїнських фестивалях		30		
10.	Підготовлено призерів предметних олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань: Міжнародних Всеукраїнських				Р*кількість
			30		
11.	Участь у роботі журі предметних олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань міжнародного рівня		30		

12	Участь у роботі журі предметних олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань всеукраїнського рівня		20		
13	Участь у роботі журі предметних олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань обласного/міського рівня		10		
14	Перемога педагогічних та науково-педагогічних працівників у олімпіадах, творчих конкурсах, фестивалях та спортивних змаганнях: Міжнародних Всеукраїнських				Р*кількість
15.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
Разом за розділом VI		-	-		-
VII. УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1	Членство в галузевій експертній раді НАЗЯВО		70		
2	Членство в експертній раді НАЗЯВО		55		Р* кількість
3	Членство в експертних, науково-методичних радах Міністерств		35		Р* кількість
4	Членство у науково-методичних комісіях Міністерств		20		Р*кількість
5	Членство в робочих групах Міністерств		15		Р*кількість
6	Робота в складі інспекції навчальних закладів України		35		
7	Головний редактор фахового видання		35		Р* кількість
8	Заступник головного редактора фахового видання		15		Р*кількість
9	Член редакційної колегії фахового видання		5		Р*кількість
10	Голова спеціалізованої ради		50		Р*кількість
11	Заступник голови спеціалізованої ради		35		Р*кількість
12	Вчений секретар спеціалізованої ради		35		Р*кількість
13	Членство у спеціалізованій раді		25		Р* кількість
14	Голова приймальної комісії		80		
15	Заступник голови приймальної комісії		70		
15	Відповідальний секретар приймальної комісії		60		

16	Членство у секретаріаті приймальної комісії		50		
17	Членство у комісіях - приймальній - фаховій - предметній - апеляційній		20 30 30 10		
18	Голова Вченої ради Академії		50		
19	Вчений секретар Академії		30		
20	Членство у Вченій раді Академії		15		
21	Членство у радах та комісіях Академії		10		Р*кількість
22	Голова профспілкового комітету		30		
23	Заступник Голови профспілкового комітету		20		
24	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
	Разом за розділом VII	-	-		-
VIII. ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Наповнення контентом персональної сторінки викладача		20		
2	Підготовка контенту для дистанційних елементів навчання		15		
3	Розробка та використання комп'ютерних форм перевірки знань студентів		10		
4	Використання сучасних інформаційних комп'ютерних технологій під час викладання навчальної дисципліни		10		
	Разом за розділом VIII	-	-		-
IX. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА					
1	Участь в організації та проведенні профорієнтаційних заходів		30		
2	Розробка та друк профорієнтаційного буклету		25		
3	Профорієнтаційна робота в соц. мережах		20		
4	Надання профорієнтаційної інформації для розміщення на офіційному веб-сайті Академії		10		
5	Відбір абітурієнтів для навчання в Академії		5		Р*кількість

6	Участь у проведенні «Дня відкритих дверей»		10		Р*кількість
7	Виступ у ЗМІ щодо профорієнтаційної роботи		20		Р*кількість
Разом за розділом ІХ		-	-		-
Х. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ					
1	Стажування за кордоном у звітному періоді		40		
2	Впроваджено інноваційних технологій після стажування викладача за кордоном		20		Р* кількість
3	Участь у міжнародних освітніх проектах		40		Р* кількість
4	Керівництво виробничою практикою, стажуванням студентів за кордоном		20		Р*кількість академічних груп
5	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
6	Участь у реалізації персональних міжнародних наукових грантів:				
	З фінансуванням до 200тис. грн.		20		
	З фінансуванням до 400 тис. грн.		30		
	З фінансуванням понад 400 тис. грн		40		
7	Укладання міжнародних договорів за якими студенти, аспіранти, докторанти та НПП направлені до закордонних установ, підприємств та організацій на навчання і стажування, а також для проведення спільних навчань і проектів в Академії		30		
Разом за розділом Х		-	-		-
ХІ. ШТРАФНІ САНКЦІЇ, ЗАСТОСОВАНІ ДО ВИКЛАДАЧІВ У ЗВІТНОМУ РОЦІ					
	Запізнення без поважної причини		-15		Р*кількість
	Зрив заняття без поважної причини		-30		Р*кількість
	Винесення попередження наказом директора		-50		Р*кількість
	Винесення догани наказом директора		-75		Р* кількість
	Невиконання наказів та розпоряджень по Академії		-30		Р* кількість
	Пропуск без поважної причини адміністративних нарад та засідань Вченої ради		-30		Р* кількість
Разом за розділом ХІ		-	-		-
Разом					