

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 5 від 05.12.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора АКіМ
від 05.12.2022 р. № 48

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення академічної різниці
та перезарахування результатів навчання в
Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія) для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі — здобувачі освіти) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої або фахової передвищої освіти до Академії;

- навчаються в Академії і бажають перевестися з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу в межах однієї галузі знань;

- переводяться з однієї форми навчання на іншу;

- бажають навчатися в Академії одночасно за декількома освітніми (освітньо-професійними) програмами (далі — освітні програми) та/або навчатися одночасно у декількох закладах вищої або фахової передвищої освіти;

- продовжують навчання в Академії після академічної відпустки;

- поновлюються на навчання в Академії після відрахування;

- вступають на навчання до Академії на II курс за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» або «Молодший спеціаліст», освітнього ступеня «Молодший бакалавр» або освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» з іншої спеціальності;

- вступають на навчання до Академії за освітнім ступенем «Бакалавр» на II-III курс на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» або освітнього ступеня «Молодший бакалавр»;

- вступають на навчання до Академії за освітнім ступенем «Бакалавр» на II курс на основі освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», на основі раніше здобутого освітнього ступеня «Бакалавр» або освітнього ступеня «Магістр» з іншої спеціальності.

1.2. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 (з наступними змінами), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245, Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 р. №74, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, Правил прийому до Академії у відповідному році.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система** (далі — ЄКТС) — це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- **кредит ЄКТС** — це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- **академічна довідка** — це документ встановленої форми, що видається особі, яка відрахована з закладу вищої або фахової передвищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою;

- **академічна розбіжність з навчальної дисципліни** — різниця за обсягом (кількість кредитів та/або навчальних годин) більша ніж 20% від передбаченої чинним навчальним планом Академії з відповідної освітньої програми; різниця за формою контролю (залік замість екзамену і навпаки); різниця за змістом між освітнім компонентом (навчальною дисципліною, практикою, курсовою роботою (проект), тощо), з якого особа атестована раніше, та відповідним йому освітнім компонентом чинного навчального плану Академії з відповідної освітньої програми;

- *академічна різниця* — це перелік освітніх компонентів навчального плану Академії з відповідної освітньої програми за попередній освітній період (навчальний рік, семестр), які здобувач освіти Академії чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю (освітньою програмою) в Академії, досі не вивчала;

- *перезарахування кредитів* — це процес визнання кредитів, присвоєних в Академії або іншому закладі освіти.

1.4. Терміни, що використовують в даному Положенні вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2. Порядок визначення та перезарахування результатів навчання

2.1. Перезарахування результатів навчання (далі — перезарахування) — це з'ясування відповідності змісту та обсягу освітніх компонентів, прослуханих (вивчених) в іншому закладі вищої або фахової передвищої освіти, до тієї, що зазначена у навчальному плані Академії з відповідної спеціальності, спеціалізації (у разі наявності), відповідного рівня освіти.

Перезарахування не передбачає повторне складання екзамену чи заліку з відповідних освітніх компонентів в Академії.

2.2. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах вищої або фахової передвищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності Академії за рівень знань випускників з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про фахову передвищу або вищу освіту, виданого закладом фахової передвищої або вищої освіти.

2.4. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється Навчальним відділом на підставі порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в Академії, та академічної довідки або додатку до документа про фахову передвищу або вищу освіту.

Перезарахування здійснюється в межах обсягів визначених Стандартами фахової передвищої та вищої освіти.

2.5. Кредити ЄКТС, присвоєні здобувачу освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу фахової передвищої або вищої

освіти, можуть бути переведені і зараховані в іншій програмі, запропонованій Академією. Особи, які мають іноземні документи про освіту мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні.

2.6. Визнання та перезарахування результатів навчання, які здобувачі освіти набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах фахової передвищої або вищої освіти, зараховують відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Академії.

У цьому випадку зарахування здобувачу освіти освітніх компонентів та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої ним академічної довідки з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі фахової передвищої або вищої освіти закладу-партнера. Результати семестрового контролю за період навчання здобувача освіти у закладі-партнері переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Академії.

2.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти визнаються в системі формальної освіти відповідно до чинного законодавства України та Положення про порядок визнання в Академії результатів навчання, здобутих у неформальній освіті. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті поширюється на здобувачів освіти Академії усіх рівнів (ступенів) освіти.

2.8. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за таких умов:

- назва освітнього компонента (навчальної дисципліни, курсової роботи (проєкту), практики) та форма контролю збігаються повністю, а загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) освітнього компонента у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом Академії;

- назви освітніх компонентів мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

- назви освітніх компонентів мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають освітній програмі;

- оцінка з освітньої компоненти виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж шкала оцінювання семестрового контролю в Академії.

2.9. При перезарахуванні освітніх компонентів зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці здобувача освіти, який вступив (перевівся, поновився) на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від шкали, затвердженої в Академії, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Академії шкал оцінювання згідно з нижченаведеною таблицею.

Шкала ЄКТС	Оцінка у національній шкалі		
	100-бальній	4-бальній	2-бальній
A	90-100	відмінно	зараховано
B	82-89	добре	зараховано
C	74-81		
D	64-73	задовільно	зараховано
E	60-63		
FX	35-59	незадовільно	не зараховано
F	0-34		

У випадку визнання результатів навчання в закладах освіти, де не використовується 100-бальна система оцінювання, використовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, за національною шкалою у 100-бальну:

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
5 (відмінно)	90
4 (добре)	74
3 (задовільно)	60
2 (незадовільно)	<60

2.10. Здобувач освіти Академії або особа, що бажає перевестися з іншого закладу вищої або фахової передвищої освіти до Академії має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю.

2.11. Освітні компоненти, що забезпечують програмні результати навчання передбачені відповідною освітньою програмою в Академії, можуть перезараховуватися таким чином:

- повне перезарахування (коли заявлені результати навчання та обсяг освітнього компонента у кредитах ЄКТС збігаються);
- часткове перезарахування (перезараховується та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються, а решта виводиться як академічна різниця);
- асиметричне перезарахування (результати навчання забезпечуються кількома освітніми компонентами із меншою кількістю кредитів замість одного освітнього компонента з більшою кількістю кредитів і навпаки).

2.12. Рішення про перезарахування освітнього компоненту може бути також прийнято за умови, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Академії;
- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

2.13. Здобувачу освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти, які вивчатимуться у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Академії, з яких він атестований у попередньому закладі освіти, за умови їх відповідності п. 2.8 та дотримання вимог п. 2.9 цього Положення.

2.14. Перезарахування результатів навчання здійснюється як правило у канікулярний період.

Перезарахування та визнання результатів навчання з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено навчальним планом Академії з відповідної спеціальності (освітньої програми) у поточному семестрі, може бути здійснене протягом семестру, але обов'язково до початку підсумкового семестрового контролю.

Перезарахування результатів навчання здобувачам вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком освітнього процесу, здійснюється відповідно до термінів, визначених у індивідуальному навчальному плані.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Освітній компонент вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів освітнього компоненту становить менше 75% нормативного обсягу освітнього компоненту

чинного навчального плану Академії з відповідної спеціальності (освітньої програми).

3.2. Визначення академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів здійснюється Навчальним відділом на підставі:

- заяви здобувача освіти Академії, за формою згідно з додатком 1 до даного Положення;

- заяви вступника або особи, що бажає перевестися з іншого закладу вищої або фахової передвищої освіти до Академії, за формою згідно з додатком 2 до даного Положення.

Для осіб, які бажають перевестися з інших закладів фахової передвищої або вищої освіти до Академії, академічна різниця, за поданням Приймальної комісії, визначається Навчальним відділом шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану/робочих навчальних планів з відповідної спеціальності (освітньої програми) відповідного року прийому.

Для осіб, які продовжують навчання після академічної відпустки або бажають поновитися, академічна різниця визначається Навчальним відділом на підставі порівняння навчальної картки студента та навчальних або робочих навчальних планів відповідної спеціальності (освітньої програми) для відповідного року прийому до академічної відпустки з навчальними або робочими навчальними планами поточного навчального року.

Для здобувачів освіти Академії, які бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань, академічна різниця визначається Навчальним відділом на підставі порівняння навчальних планів, спеціальностей (освітніх програм) та робочих навчальних планів відповідного року навчання.

Для здобувачів освіти Академії, які бажають перевестися з однієї форми навчання на іншу, академічна різниця визначається Навчальним відділом на підставі порівняння навчальних планів з відповідної спеціальності (освітньої програми) та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року навчання.

3.3. Для осіб, які бажають вступити до Академії на навчання на II курс відповідно до абзаців вісім та десять п. 1.1. даного Положення або на II-III курс відповідно до абзацу дев'ятого п. 1.1. даного Положення академічна різниця, за поданням Приймальної комісії, визначається Навчальним відділом на підставі робочого навчального плану відповідної спеціальності (освітньої програми) відповідного року навчання.

3.4. У випадках передбачених п. 3.2 даного Положення визначення академічної різниці проводиться протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви здобувача освіти Академії або заяви особи, що бажає перевестися з іншого закладу вищої або фахової передвищої освіти до Академії.

У випадках передбачених п. 3.3 даного Положення визначення академічної різниці проводиться протягом трьох робочих днів з дати подання заяви вступником, але не пізніше дня завершення прийому заяв та документів згідно з Правилами прийому до Академії у відповідному році.

3.5. Невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання, у разі погодження з викладачем даної дисципліни, академічною різницею не вважається.

3.6. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.7. Курсові роботи, яким навчальним планом Академії встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п. 2.8 даного Положення, або включені до академічної різниці.

3.8. Визначення академічної різниці здійснюється Навчальним відділом з дотриманням вимог п. 2.8 та 2.10 - 2.12 даного Положення.

У разі виникнення спірних ситуацій щодо можливості перезарахування кредитів згідно з п. 2.8, 2.10 - 2.12 та 3.5 даного Положення з метою визначення академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів утворюється Експертна комісія.

До складу експертної комісії входять:

- проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу;
- завідувач Навчального відділу;
- педагогічний або науково-педагогічний працівник Академії, який викладає таку ж або споріднену дисципліну.

Склад комісії затверджується наказом ректора Академії.

3.9. Здобувач освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.10. Perezарухування вибіркoвих дисциплін здійснюється відповідно до Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вибір навчальних дисциплін в Коmунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради» та цього Положення.

4. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Академії. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений наказом ректора за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.3. Профільні кафедри, циклові комісії здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

4.4. Дисципліна, виведена як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти Академії на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач освіти Академії отримує завдання, робочу програму дисципліни (силабус) на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Викладач надає здобувачу освіти Академії необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка документів стосовно Perezарухування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на Навчальний відділ.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом викладача, що забезпечує викладання дисципліни.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в Академії шкалою.

5.3. Здобувач освіти Академії після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути заліково-екзаменаційну відомість з ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів до Навчального відділу.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у заліково-екзаменаційній відомості з ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів, навчальній картці здобувача і заліковій книжці здобувача освіти Академії.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

6.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії. У випадку входження норм даного Положення в суперечність до положень Статуту Академії та/або нормативно-правових актів України, застосовуються положення Статуту та/або відповідних нормативно-правових актів України.

**Додаток 1 до Положення про
порядок визначення академічної
різниці та перерахування
результатів
навчання в Академії**

**Ректору Комунального закладу вищої освіти
«Академії культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
Наталії ШЕТЕЛІ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

студента(ки) _____ курсу _____ групи, освітньої
програми (спеціальності) _____

_____ форми здобуття освіти

Адреса: _____

Конт. телефон: _____

ЗАЯВА¹

Прошу

перевести

мене

—>

(з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу / однієї форми здобуття освіти на іншу)

визначити академічну різницю та перерахувати раніше отриману мною кількість кредитів.

До заяви додаю наступні документи:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

¹ Заява візується:

- про можливість переведення/поновлення здобувача освіти — завідувачем Навчального відділу/відділення фахової передвищої освіти;
- про відсутність заборгованості по оплаті — бухгалтерською службою.

Додаток 2 до Положення про
порядок визначення академічної
різниці та перезарахування результатів
навчання в Академії

**Ректору Комунального закладу вищої освіти
«Академії культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
Наталії ШЕТЕЛІ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Адреса: _____

Конт. телефон: _____

ЗАЯВА¹

З метою _____ на навчання
(вступу/поновлення/переведення з іншого закладу освіти)

за _____ формою здобуття освіти освітньої програми _____
(денною/заочною)

_____ (назва освітньої програми)

_____ (фахової передвищої освіти або першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти)

прошу визначити академічну різницю та перезарахувати раніше отриману мною кількість кредитів.

До заяви додаю наступні документи:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

¹ Заява візується:

- у випадку вступу та переведення з іншого закладу освіти — відповідальною особою
Приймальної комісії Академії;

- у випадку поновлення на навчання — завідуючим кафедри, що забезпечує підготовку за
відповідною освітньою програмою або завідувачем відділення фахової передвищої освіти.