

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора

від 17.01.2018 р. №09-01/6

Н.І. Шетеля, директор коледжу

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**Комунального вищого навчального закладу**  
**«Ужгородський коледж культури і мистецтв»**  
**Закарпатської обласної ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Положення про державний заклад освіти, Статуту Комунального вищого навчального закладу «Ужгородський коледж культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (надалі – коледж) та регламентує діяльність Методичної ради коледжу (далі – Методична рада).

1.2. Методична рада є дорадчим колегіальним органом при адміністрації коледжу, який координує навчально-методичну, виховну роботу, сприяє удосконаленню педагогічної майстерності викладачів коледжу, реалізації державної політики щодо інтеграції в європейське та світове освітньо-наукове співтовариство.

1.3. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі директора коледжу, заступника директора з навчальної роботи, завідувача денного відділення, голів циклових та предметної комісій, завідувача навчально-методичним кабінетом. Структура та персональний склад Методичної ради затверджується наказом директора.

1.4. Методична рада є позаштатним органом, її члени працюють на громадських засадах.

1.5. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Статутом коледжу, наказами директора, рішеннями педагогічної ради коледжу, даним Положенням.

## **II. Мета, завдання та напрями діяльності Методичної ради**

2.1. Провідною метою діяльності Методичної ради є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи в коледжі, спрямованої на підвищення якості навчально-виховного процесу, формування високоосвічених фахівців згідно з європейськими освітніми стандартами, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

2.2. Основними напрямами діяльності Методичної ради є:

- вибір стратегії методичної діяльності коледжу у контексті входження вищих навчальних закладів України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти і акредитаційним вимогам;
- керівництво роботою по вдосконаленню організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед студентської молоді;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи в коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів.

2.3. Основними завданнями Методичної ради є:

- контроль і координація роботи циклових комісій;
- узагальнення напрямів навчально-методичної роботи коледжу;

- вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін;
- вдосконалення навчально-методичної роботи;
- аналіз ефективного навчально-методичного досвіду та вироблення пропозицій щодо впровадження його у навчальний процес;
- визначення на підставі експертних оцінок актуальності навчально-методичних доробок, методичних рекомендацій, навчально-методичних посібників, підручників, довідників та надання рекомендацій щодо їх подальшого використання;
- надання організаційно-консультативної допомоги викладачам коледжу, які проводять навчально-методичну діяльність;
- моніторинг стану методичного забезпечення навчального процесу в коледжі, розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту;
- підготовка пропозицій щодо принципових питань методичної роботи, створення для цього постійних і тимчасових комісій, експертних груп, залучення фахівців з інших навчальних закладів, досвідчених практиків;
- заслуховування інформації голів циклових комісій щодо ефективності методичної роботи;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації підвищення кваліфікації викладачів, росту їхньої педагогічної майстерності;
- подання рекомендацій стосовно відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;
- подання директору рекомендацій щодо заохочення педагогічних працівників за вагомі здобутки у навчально-методичній роботі;
- участь в організації та проведенні науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів і оглядів методичних розробок;
- координація співробітництва коледжу з навчальними закладами України, близького і далекого зарубіжжя.

#### 2.4. Методична рада:

- розглядає відповідність змісту освіти держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, методичні розробки;
- вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;
- вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування тощо;
- здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
- розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання.

#### 2.5. Основними принципами діяльності методичної ради є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- підзвітність і відповідальність.

### **III. Склад та організація роботи Методичної ради**

3.1. Склад Методичної ради затверджується наказом директора коледжу.

3.2. До складу Методичної ради входять:

- директор коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- завідуючий денним відділенням;
- завідуючий навчально-методичним кабінетом;
- голови циклових (предметних) комісій.

3.3. Персональний склад Методичної ради переглядається та затверджується щороку наказом директора.

3.4. У своїй діяльності Методична рада підпорядковується директору коледжу.

3.5. Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.6. Секретар Методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

3.7. Робота Методичної ради здійснюється відповідно до річного плану, який затверджується директором коледжу.

3.8. Форми роботи Методичної ради:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з навчально-методичної та виховної роботи;
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;

3.9. Методична рада проводить засідання не менше чотирьох разів на рік. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому були присутні більше половини членів Методичної ради.

3.10. Рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.11. Рішення, які приймаються на її засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи засідань веде секретар Методичної ради.

3.12. Про засідання Методичної ради та його порядок денний члени ради повідомляються не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

3.13. Рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання викладачами коледжу.

#### **IV. Повноваження Методичної ради**

4.1. Методична рада має право:

- одержувати в установленому порядку необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;
- у разі необхідності запрошувати викладачів коледжу на засідання;
- залучати провідних фахівців до рішення окремих питань, які входять до їх компетенції;
- направляти членів Методичної ради на засідання, семінари, науково-практичні конференції з питань навчально-методичної роботи;
- подавати пропозиції стосовно заохочення педагогічних працівників за зразкове виконання навчально-методичної роботи.

#### 4.2. До компетенції Методичної ради коледжу належать:

- навчально-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація роботи циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;
- проведення незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач-методист»;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу.

### **V. Права та обов'язки членів Методичної ради**

#### 5.1. Члени Методичної ради мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу викладачів коледжу;
- отримувати необхідну документацію й інформацію від циклових комісій, викладачів;
- виносити на обговорення Методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної і методичної діяльності;

- відвідувати заняття викладачів коледжу.

#### 5.2. Члени Методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати матеріали на засідання Методичної ради та надавати їх голові не пізніше як за три робочі дні до початку засідання;
- відвідувати засідання Методичної ради, брати участь у розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;
- виконувати доручення голови Методичної ради у визначені терміни.

### **VI. Контроль за діяльністю Методичної ради**

6.1. В своїй діяльності Методична рада підзвітна Педагогічній раді коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором коледжу (або призначеною ним особою) відповідно до планів роботи і внутрішнього контролю.

### **VII. Порядок затвердження Положення про Методичну раду**

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора.

*Розглянуто на засіданні педагогічної ради, Протокол №6 від 17.01.2018 р.*