

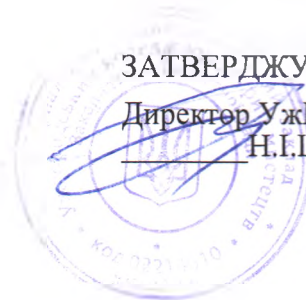
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

УХВАЛЕНО:

на засіданні Вченої ради УжККіМ
Протокол № 1 від 14.09.2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор УжККіМ
Н.І.Шетеля



ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Комунального вищого навчального закладу
«Ужгородський коледж культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Комунального вищого навчального закладу «Ужгородський коледж культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Комунального вищого навчального закладу «Ужгородський коледж культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Коледж), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови КМУ від 28.12.16 р. №1050, що утворюється наказом керівника навчального закладу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Статутом Коледжу, цим Положення, Положенням про використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Комунального вищого навчального закладу «Ужгородський коледж культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу.

До складу Стипендіальної комісії входять:

голова - завідувач денним відділенням;

заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи;

секретар комісії – методист;

члени комісії – головний бухгалтер; юрисконсульт; голови циклових комісій, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації, голова та уповноважені представники Студентської Ради.

2.2. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у Коледжі. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.4. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться після семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань члени стипендіальної комісії сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.6. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.8. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмету (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні студентами всіх видів навчальних практик для молодшого спеціаліста та результати складання екзаменів для бакалаврів.

2.9. Рейтинг студентів, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.11. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;

- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. Повноваження стипендіальної комісії

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання :

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам;
- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2. Стипендіальна комісія коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студентів;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

3.4. Стипендіальна комісія коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору коледжу для затвердження.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.