

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**УХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради УжІКіМ

Протокол № 4 від 26.11.2019

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор УжІКіМ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОЛІТИКУ ПОПЕРЕДЖЕННЯ І БОРОТЬБИ**

**ІЗ СЕКСУАЛЬНИМИ ДОМАГАННЯМИ**

**В УЖГОРОДСЬКОМУ ІНСТИТУТІ**

**КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

У своїй діяльності Ужгородський інститут культури і мистецтв дотримується законодавства України у сфері забезпечення тендерної рівності та протидії дискримінації зокрема, Конституції України (1996), Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» (2005), Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» (2012).

### **Загальні положення**

УжКіМ засуджує гендерне насильство, у тому числі сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, і зобов'язується сприяти протидії цьому явищу, з метою попередження сексуальних домагань в УжКіМ заборонені:

- дискримінаційні висловлювання (які містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);
- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);
- мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп) на підставі статі.

Політика попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжКіМ (далі Політика) застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, освітнього процесу УжКіМ тощо.

**Для цілей даного документу сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування. Ужгородський інститут культури і мистецтв зобов'язується дотримуватися *Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжКіМ* під час трудових відносин та освітнього процесу. Адміністрація та керівництво структурних підрозділів УжКіМ**

зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу і студентства щодо попередження сексуальних домагань.

**Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями** (далі Комісія) відповідає за поширення інформації про *Політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжІКіМ*, проводить навчання трудового колективу та студентства щодо попередження сексуальних домагань, надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження сексуальних домагань, отримує і розглядає скарги щодо порушення *Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжІКіМ*.

Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями є постійно діючим комітетом при директору УжІКіМ. Комісія зобов'язана у своїй роботі дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних.

До Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями за посадами входять: завідувач денним відділенням, завідувачі кафедр, юрисконсульт, психолог, голова студентської ради Інституту. Склад Комісії переглядається керівництвом УжІКіМ раз на три роки.

Комісія має право подавати пропозиції щодо вдосконалення даної Політики та інших внутрішніх положень та процедур щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями.

У УжІКіМ передбачено два шляхи регулювання на випадки вчинення сексуальних домагань – формальний та неформальний. У разі можливості сторони, залучені до даного випадку, заохочуються вирішувати ситуацію, що склалась, неформальним шляхом.

Застосування положень даної Політики не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

## **Процедура подання скарг щодо сексуальних домагань.**

Якщо працівник/студент або працівниця/студентка УжІКіМ вважають, що щодо них в інституті було порушено *Політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжІКіМ*, він або вона можуть подати скаргу. Також задля дотримання власних прав особа, яка вважає, що щодо неї мають місце сексуальні домагання, заохочується безпосередньо та невідкладно повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення.

Скарга подається до Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями у письмовій формі, (в електронному або паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

Скарга може бути надіслана на електронну поштову скриньку УжІКіМ, яка невідкладно (протягом робочого дня) передається до Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями.

## **Порядок розгляду скарг щодо сексуальних домагань**

### *Попередні консультації зі скаржником/скаржницею*

Після отримання скарги Комісією та проведених консультацій зі скаржником/скаржницею з представниками Комісії скаржник/скаржниця може обрати наступні способи вирішення ситуації щодо сексуального домагання:

1. Неформальна процедура.
2. Формальна процедура.
3. Відмова від необхідності реагування.

### **1. Неформальна процедура**

Комісія отримує в письмовій формі від скаржника/скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо.

Протягом 10 робочих днів Комісія зустрічається з особою, на дії якої було

подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги.

Протягом 30 днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісії.

У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників УжКіМ, які є незацікавленими особами в ситуації, що розглядається. Комісія вивчає скаргу, надає

консультації, обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями (які не передбачують прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень керівництва Інституту).

У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії протягом п'яти років.

## **2. Формальна процедура**

Формальний шлях реагування на сексуальні домагання здійснюється в разі:

- 2.1. Якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру.
- 2.2. Відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури.
- 2.3. Якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення
- 2.4. Якщо сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи.
- 2.5. Якщо скарга була подана безпідставно.

Комісія в межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує керівництво інституту. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції Комісії.

Протягом тридцяти днів Комісія від дня тримання скарги проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути

продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників УжККіМ, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

Висновок Комісії щодо відповідності скарги щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається невідкладно керівництву інституту скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці. На підставі рішення Комісії керівництво інституту приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством, зокрема, винесення догани або звільнення працівника/працівниці відрахування студента/студентки тощо.

У разі, якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустріч із батьками(законними представниками) неповнолітньої особи.

### **Моніторинг дотримання Політики з попередження і боротьби із сексуальними Домаганнями**

У кінці календарного року Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями УжКіМ готує і оприлюднює для спільноти УжКіМ щорічний звіт який містить зокрема, такі дані:

- ❖ проведені Комісією з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- ❖ проведені структурними Підрозділами тренінги, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- ❖ кількість скарг щодо сексуальних домагань: загалом та по структурних підрозділах-
- ❖ аналіз питань, що були порушені в скаргах, поданих до Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжКіМ.

## **Вимоги до змісту друкованих матеріалів і публічних висловлювань**

Задля поширення Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжІКіМ у власних онлайн і друкованих матеріалах , а також публічних висловлюваннях працівників УжІКіМ:

- ❖ забороняється вживання дискримінаційної лексики, дискримінаційних висловлювань та мови ненависті (стосовно осіб чи групи осіб на основі статі);
- ❖ заохочується (у випадку доречності) наголошення на важливості принципів гендерної рівності та недискримінації;
- ❖ в аналітичних матеріалах (у випадку доречності) допускається можливість презентувати дані, беручи до уваги гендерні та недискримінаційні компоненти аналізу (наприклад, презентувати дані, дизагреговані за статтю).

Загалом в основних напрямках діяльності та в аналітичних матеріалах основних проектів УжІКіМ зобов'язується дотримуватися Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в УжІКіМ.

Студентські, організації та структурні підрозділи УжІКіМ повинні дотримуватися у своїй діяльності, публічних висловлюваннях (повідомленнях) та публічних матеріалах засад гендерної недискримінації. У разі необхідності, з метою попередження гендерної дискримінації Комісія надає консультативну підтримку студентським організаціям та структурним підрозділам УжІКіМ .

Керівництво УжІКіМ має право в разі порушення вищезазначених положень щодо засад гендерної дискримінації вживати адміністративних заходів. Про вищезазначені порушення, вчинені студентськими організаціями та структурними підрозділами, інформація надається Комісії через електронну поштову скриньку УжІКіМ.

**Заходи УжІКіМ щодо інформування про попередження сексуальних домагань**

Назва заходу, час і місце проведення	Мета / завдання	Аудиторія: скільки людей відвідали (чоловіки / жінки)

**Скарги щодо сексуальних домагань**

Місяць, рік	Кількість скарг подано	Назва підрозділу УжІКіМ	Коротка тематика скарги	Прийняття рішень по скарзі